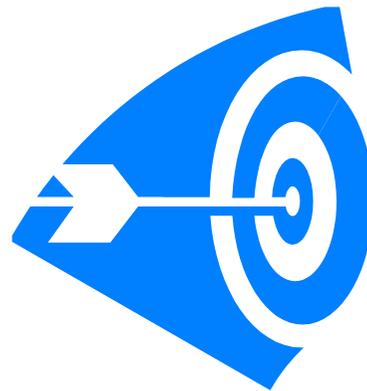


חטיבת משאבי אנוש ומינהל

דיווח סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית בהיבט שנתי



אפריל 2014

חטיבת משאבי אנוש ומינהל - מטה משאבי אנוש

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - בהיבט שנתי

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע	מדד כמותי = מספר תהליכי עבודה ששופרו בעקבות תחכימים יעד = בכל אחת מיחידות החטיבה ייושם שיפור של תהליך עבודה אחד לפחות בעקבות ביצוע תחכימים	הסתיים - בניגוד לתכנון	במהלך שנת 2014 החלה פעילות לרענון נהלי החטיבה. הפעילות תגלוש לשנה הנוכחית. נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 26/01/15
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - במוקדי השירות וביחידות	מדד כמותי = ציון מצטבר של כל היחידות בסקר שביעות רצון משירותי פנים יעד = העלאת רמת השביעות רצון של לקוחות יחידות החטיבה - שיפור בציון הכולל של כלל יחידות החטיבה ובציון של כל יחידה בפני עצמה בסקר שביעות רצון משירותי פנים 2013	הסתיים – בוצע 100%	במהלך החציון הראשון הוצגו תוצאות סקר שביעות רצון רוחבי משירותי פנים לשנת 2013 ויחידות החטיבה ויתר היחידות העירוניות נערכו לבניית תוכנית שיפור. במהלך הרבעון החולף הציגו היחידות את תוכניות הפעילות שלהן - כל אחת בהתאם לתוצאות. השלב הבא והסופי ייערך במהלך החצי השני של שנת 2015 בו ידרשו היחידות להציג סטטוס יישום תוכנית העבודה. נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 31/12/14

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - בהיבט שנתי

דיווח	סטטוס	מדד כמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
<p>נעשתה פעילות יזומה וממוקדת להגדלת כניסות לאתרי היחידות הגם שזו אינה נתמכת במדידה שיטתית. עיקר הפעילות הוא בשילוב תכנים חדשים וישנים מהאתר במידעון חטיבת משאבי אנוש ומינהל מדי חודש בחודשו וכן במידעון מנכ"ל. בנוסף, מתבצע מעקב אחר כניסות למערכת תלוש חכם וכן פעילות חודשית להעלאת מודעות. החל משנת 2015 נקבל דוחות על בסיס חודשי ממנהלת הידע כך שהיעד ימדד באופן שיטתי.</p> <p>נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 31/12/14</p>	<p>הסתיים – בוצע 100%</p>	<p>מדד כמותי = אחוז הגידול במספר כניסות לאתר יעד = גידול של לפחות 5% בממוצע שנתי במספר הכניסות של כל אתר מאתרי יחידות החטיבה לרבות תלוש חכם, על"ה, אקלים ארגוני, סגל ניהולי מרכזי וקידום מעמד האישה</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע</p>
<p>התבצעה פעילות חודשית שוטפת להעלאת מודעות עובדים לנושא ייעול וחיסכון תוך דגש על הצעות שזכו. הפעילות הניבה שיא שנתי של הצעות ייעול וחיסכון חדשות. מרבית ההצעות שאושרו יושמו בפועל ו/או בשלבי יישום. דוח סיכום פעילות שנתית יפורסם בקרוב ויכלול מידע עשיר ומפורט.</p> <p>נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 31/12/14</p>	<p>הסתיים – בוצע 100%</p>	<p>מדד כמותי = ללא מדד יעד = ניהול פרויקט ייעול וחיסכון העירוני - העלאת מודעות, תפעול של ועדות המשנה על פי הנוהל, קביעת סדר יום הועדה העליונה, מעקב אחר יישום הצעות ייעול וחיסכון שאושרו ובדיקת היעילות/חיסכון הכולל שהושגו</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע</p>

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - בהיבט שנתי

דיווח	סטטוס	מדד כמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
<p>במהלך השנה נערכו מספר מפגשים יזומים של סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל עם אוכלוסיות שונות בכלל זה: סגני מנהלי אגפים, מספרי אחד של כל אחד ממנהלי סגלי משאבי אנוש.</p> <p>נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 31/12/14</p>	<p>הסתיים – בוצע 100%</p>	<p>מדד כמותי = מספר יוזמות שהוצעו</p> <p>יעד = העלאת רמת קשר הנהלה ועובדים באמצעות קשר בלתי אמצעי בין סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל לדרגי הניהול השונים - לפחות 4 מפגשים בשנה עם קבוצות נבחרות של מנהלים במטרה להציף נושאים חדשים/יוזמות חדשות לקידום פעולת הערייה</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע</p>
<p>במהלך השנה הוצגו 5 נושאים: (1) שעות עודפות של מנהלים בחוזה בכירים. (2) עובדים חדשים שנקלטו למשרות זוטרות שמקום המגורים שלהם כרוך בעלות גבוהה של קצובת נסיעה (3) עובדים שביצעו שעות נוספות חריגות מעל 50 בממוצע חודשי (4) פערים בשכר הממוצע של רובד מנהלי מחלקות (5) העדרות עובדים מפאת מחלה</p> <p>נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 26/01/15</p>	<p>הסתיים – בוצע 100%</p>	<p>מדד כמותי = מספר נושאים לניתוח עומק</p> <p>יעד = לפחות 4 דוחות/ניתוחי עומק של נושאים ברמת הנהלה בכירה דוגמת: תחזית פרישה, עובדים בחל"ת, משרות שאינם מאויישות וכו'</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע</p>

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - בהיבט שנתי

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע	מדד כמותי = מספר נושאים לניתוח עומק יעד = מעקב ובקרה אחר דוחות ביקורת בנושאים הקשורים לחטיבה - יישום של 100% מההמלצות שאושרו בכל אחד מדוחות הביקורת (מבקרת העירייה, מבקר המדינה ומשרד הפנים)	הסתיים – בוצע 100%	נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 26/01/15
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע	מדד כמותי = מספר פרסומים יעד = שיפור רמת התקשורת הפנים ארגונית - פרסום של לפחות 20 מידעוני חטיבת משאבי אנוש ומינהל (12 חודשי שוטף לכלל עובדי העירייה ו-10 במסגרת פרויקט מחוברים)	הסתיים – בוצע 100%	המידעון החטיבתי מתפרסם מדי חודש לכלל עובדי העירייה וזוכה למוניטין עירוני רב. במקביל נשלח המידעון גם ל- 1,500 עובדים שאינם מחוברים למחשב במסגרת פרויקט מחוברים. במהלך השנה הורחב מעגל הנושאים לפרסום והוא כולל שילוב של נושאים של יחידות נוספות (מנהלת עיר עולם, הבמה כולה שלכם, על"ה, קמ"ה ועוד).
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = מספר פעילויות יעד = מזכירות בית המשפט לעניינים מקומיים - קליטה לחטיבת משאבי אנוש ומינהל, יישום של תוכנית לשיפור הלכידות הפנים יחידתית, בניית תוכנית עבודה מסודרת	הסתיים – בוצע 100%	עטיאכעטחכ נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 26/01/15

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - בהיבט שנתי

דיווח	סטטוס	מדד כמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
<p>הפעילות המתוכננת נדחתה עקב שינוי בסדרי עדיפויות לשנת 2015. יחד עם זאת, בשלהי השנה הוחלט ליישם פרויקט אחד - משפחת תל אביב. הפרויקט נמצא בשלבי יישום מתקדמים ותכליתו להציג את המבנה העירוני והפסיפס האנושי המרכיב אותו לכלל העובדים ולאפשר היכרות אישית לצד ידיעת המיקום ההירכי של כל אחד.</p> <p>נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 31/12/14</p>	<p>לא בוצע – נדחה לשנה הבאה</p>	<p>מדד כמותי = מס' פרויקטים שיושמו יעד = 50% מהיזמות/פרויקטים חדשים בתחומי העיסוק של יחידות החטיבה שיעלו במסגרת קורסי הניהול ייושמו בחטיבה</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע</p>

חטיבת משאבי אנוש ומינהל - אגף רכש ולוגיסטיקה

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - בהיבט שנתי			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - במוקדי השירות וביחידות	מדד כמותי = אחוז התקשרויות זמינות יעד = התקשרויות זמינות בכל עת - שמירת רמת זמינות התקשרויות של 100% (כ-550 התקשרויות) על פי תכנית עבודה	הסתיים - בוצע 100%	חידוש ההתקשרויות מתבצעות בהתאם לתכנית העבודה השנתית של מחלקת הרכש לחידוש ההתקשרויות והסכמי המסגרת השנתיים (כ-94 ויות זמינות) נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 17/02/15
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - במוקדי השירות וביחידות	מדד כמותי = ליווי ותמיכה ב- 100% פרויקטים עירוניים יעד = ליווי ותמיכה לוגיסטית מיטבית לפרויקטים (ב- 100% מכלל הפרויקטים העירוניים)	הסתיים - בוצע 100%	האגף מלווה כל פרויקט בהזמנות ציוד וריהוט בהתאם לנדרש (ריהוט לשכות חברי מועצה, ריהוט לשכת משנה למנכ"ל העירייה, בית שטראוס, אגף סל"ע וכו') נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 17/02/15
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - במוקדי השירות וביחידות	מדד כמותי = ציון בסקר שביעות רצון לקוחות חוץ יעד = שמירה על רמה של 4.9 בסקר שביעות רצון לקוחות חוץ בארכיון ההיסטורי	הסתיים - בוצע 100%	כל משתמשי חוץ בארכיון ההיסטורי מתבקשים למלא סקר שביעות רצון. הציון הממוצע הוא 4.9. נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 11/01/15

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - בהיבט שנתי

מטרה שנתי	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע	מדד כמותי = אחוז התאמת הרישומים יעד = 95% התאמה בין הרישומים של החומר המופקד לבין מאגר המידע של חברת הגניזה, תוך 5 ימי עבודה מועד הפקדת החומר בחברה	הסתיים – בוצע 100%	סה"כ הופקדו 4,326 מכלים של 57 יחידות. מתוכם דרך פקיד מגנזה 2,590 מכלים ב-163 הפקדות. סה"כ 21,321 תיקים. הספק עומד בדיוק הסבת נתוני הרישום, אך לא תמיד בלוח זמנים. לפעמים יש עיכובים, אך ישנו שיפור. נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 13/01/15
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע	מדד כמותי = אחוז התקשרויות בהן ייבחן תהליך רכש ירוק יעד = התייעלות אנרגטית בכל רכש עתידי לרבות ציוד חשמלי (100% התקשרויות)	הסתיים – בוצע 100%	בכל הקמת התקשרות / הזמנה נבחנת האפשרות לרכש "ירוק" (שקיות ניילון, נייר ממוחזר, צמיגים מחודשים וכד) נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 17/02/15
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע	מדד כמותי = אחוז פריטים שיסודרו וירשמו בתכנת הארכיון יעד = 100% כמות פריטים (שיוחלט) יסודרו וירשמו בתכנת הארכיון לצורך שימור, איתור והנגשה למשתמשי פנים וחוץ	הסתיים – בוצע 100%	רישום מפורט של 17 תיקים מארכיונו האישי של דוד סמילנסקי, סידור ורישום 125 תיקים (13 מכלים) תיקי הנהלה ומזכירות (לשכת ראש העיר), שימור ורישום 415 מודעות והודעות דובר ופרסומי העירייה, סריקה ורישום של 16 תצלומים היסטוריים. נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 11/01/15

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - בהיבט שנתי

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע	מדד כמותי = כמות פריטים ארכיוניים שישוקמו שיקום קל / יסודי יעד = שיקום בסיסי של כ- 116,000 דפים (58 מכלי) של תיקי הנהלה ומזכירות 1926-1966	הסתיים - בוצע 100%	72 מכלי ארכיון = 402 תיקים = 137,989 דפים עברו שיקום בסיסי. נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 11/01/15
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע	מדד כמותי = מס' אספקות מבוקרות יעד = ביצוע של לפחות 3 בדיקות חודשיות של בקורות איכות על רכש מבוזר בהתאם להנחיות המקצועיות לבקרת איכות	הסתיים - בוצע 100%	מבוצעות בדיקות חודשיות של בקורות איכות על רכש מבוזר (לריהוט משרדי, ציוד משרדי, קומקומים וכו') עד סוף השנה בוצעו כ-36 בקורות איכות נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 17/02/15
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע	מדד כמותי = מס' ימים בתהליך הבל"מ יעד = קיצור תהליך הבל"מ בכ- 50% מכלל הצעות המחיר	הסתיים - בוצע 100%	בוצע פיילוט בל"מ מקוון לכ- 4 נושאים (פקסים, קסדות לקטנועים, פרופיל אלומיניום, מדפים ממתכת) תוצאות הפיילוט יפורסמו ובעקבותם יפורסם מכרז לרכישת תכנת בל"מ מקוון אשר באמצעותה יתאפשר קיצור זמני הבל"מ נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 17/02/15

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - בהיבט שנתי

דיווח	סטטוס	מדד כמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
<p>1. מבוצע בשוטף ניהול וריכוז פניות לועדת רכש ובלאי. 2. מבוצע מעקב ובקרה אחר הטיפול בדרישות הרכש. 3. נבנה מסד נתונים לביצוע מעקב שוטף אחר הטיפול בהתקשרויות ומכרזים. 4. מבוצע בשוטף התקשרויות מול ספקים בעלי רישונות עסק בלבד בכלל ההתקשרויות באגף. 5. הוקם מאגר ממוחשב של ספקי האגף</p> <p>נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 17/02/15</p>	<p>הסתיים – בוצע 100%</p>	<p>מדד כמותי = מספר תהליכי רכש יעד = תכנון ובקרה על תהליכי רכש בתיאום עם אגף המיחשוב</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע</p>
<p>מבוצע בשוטף מכירות של פריטים שיצאו מכלל שימוש (עד סוף השנה נמכרו רויהוט וציוד בערך של כ- 480,000 ש"ח)</p> <p>נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 17/02/15</p>	<p>הסתיים – בוצע 100%</p>	<p>מדד כמותי = ס"ה הכנסות וניוד ציוד ורכבים היוצאים משימוש יעד = סכום מכירת הפריטים והרכבים היוצאים משימוש יעמוד על כ- 450,000 ש"ח</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע</p>
<p>ערך מלאי מת 0 (במחסנים המרכזיים ובמחסני היחידות)</p> <p>נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 17/02/15</p>	<p>הסתיים – בוצע 100%</p>	<p>מדד כמותי = ערך מלאי מת יעד = שמירת ערך מלאי מת 0 במחזור של שנה במחסנים המרכזיים, ובמחסני היחידות לאורך כל השנה</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע</p>

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - בהיבט שנתי

דיווח	סטטוס	מדד כמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
<p>לאור העבודה שבוצעה ע"י אגף התקציבים בחינה כלכלית בשני מחסנים, תוצאות הבחינה הוגשו לסמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל, הועבר הנושא בשנית לאגף או"ת להמשך הבחינה. נוהל עירוני לגיבוש תפיסת ניהול המלאי יבוצע לאחר בדיקת אגף או"ת</p> <p>נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 17/02/15</p>	<p>הסתיים – בוצע 100%</p>	<p>מדד כמותי = שיעור ממצאי הביקורת שטופלו</p> <p>יעד = טיפול בממצאי דו"ח המבקר בעקבות הביקורת: מחסנים - קביעת רמת מלאי במחסנים והקמת נהלי עבודה לתהליכים. ניהול המצאי: הטמעת נוהל המצאי החדש (במידה ותסתיים כתיבתו בשנת 2013) רכש: כתיבת נוהל פנימי והערכות לתהליך טיפול במכרזים, מעקב ממוחשב וכד'</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע</p>
<p>ממשיך הליך בחינת הרה ארגון באגף (בשלב מחקר עבודה המבוצע ע"י אגף או"ת) במקביל לבחינת כניסת מערכת ה-ERP שאמורה להחליף את המערכת הלוגיסטית</p> <p>נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 17/02/15</p>	<p>הסתיים – בוצע 100%</p>	<p>מדד כמותי = שלב בביצוע הבחינה האירגונית</p> <p>יעד = ביצוע הליך בחינה ארגונית והתאמת מבנה האגף לצרכים המתפתחים בעשור האחרון ויישומו בפועל</p>	<p>ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע</p>

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - בהיבט שנתי

מטרה שנתי	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = אחוז יישום פעילויות יעד = יישום 100% תכנית לכידות חברתית באגף הכוללת התמקצעות ולמידה	הסתיים – בוצע 100%	קיום ימי משפחת היחידה בתחילת כל חודש תוך מתן תשומת לב לעובדים החוגגים יום הולדת באותו חודש. בנוסף, התקיימו 2 ימי גיבוש וסעודת סוף שנה במסעדת "גושן" נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 17/02/15
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מספר תאונות עבודה יעד = 0 תאונות עבודה	הסתיים – בוצע 100%	0 תאונות עבודה נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 17/02/15
קידום היערכות העירייה למצבי חירום	מדד כמותי = מלאי חירום כשיר בכל עת יעד = תחזוקה שוטפת של רמת מוכנות לוגיסטית בסיסית לחירום ע"פ נהלי העירייה ורשות חירום לאומית (ר.ח.ל)	הסתיים – בוצע 100%	מבצעת תחזוקה שוטפת של רמת מוכנות לוגיסטית בסיסית לחירום ע"פ נהלי העירייה ורשות חירום לאומית, במקביל, האגף השתתף בתרגיל החירום "נקודת מפנה 8" ובו עודכנו כל אביזרי העזר לחירום של האגף נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 17/02/15
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = מס' היחידות המשתתפות בתחרות יעד = קיום תחרות פרס המשק והלוגיסטיקה תוך מיקסום השתתפות יחידות עירוניות שונות	לא בוצע – העדר תקציב	נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 17/02/15

חטיבת משאבי אנוש ומינהל - מת"ש

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - בהיבט שנתי			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - במוקדי השירות וביחידות	מדד כמותי = ציון בסקר יעד = עליה בשביעות רצון בסקר שירותי פנים. מ - 3.82 ל - 3.90 בקרב מנהלי אגפים, מ - 3.82 ל - 3.90 בקרב מנהלים בדירוג ביניים, מ - 4.03 ל - 4.10 בקרב סגל ניהול מרכזי, מ - 4 ל - 4.08 בקרב עובדים גורם אחראי: אבי רוטשילד	הסתיים - בוצע 100%	נערכו פגישות עם יחידות, נעשו פרסומים באתר שכר ונשלחו מכתבים לעובדים. נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 03/02/15
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע	מדד כמותי = אחוז העובדים שמילאו טופס 101 יעד = 90% יגישו טופס 101 לשנת 2014 עד מרץ 2014 גורם אחראי: דוד וייס	הסתיים - בוצע 100%	324 עובדים מתוך 19,819 (1.6%) - ניכוי מס בשיעור מירבי של 0.48%. נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 28/01/15
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע	מדד כמותי = אחוז העובדים החדשים שהופעל להם הסדר קרן השתלמות תוך 3 חודשים יעד =ל- 90% מהעובדים החדשים יופעל הסדר קרן השתלמות וקופ"ג תוך 3 חודשים. גורם אחראי: יוסי ביטון	מתעכב - החלטות הנהלה	טרם הועבר לאחריות צוות זכויות סוציאליות. נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 28/01/15
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע	מדד כמותי = מס' התקלות במהלך ההסבה. יעד =הקמת "מפעל" נפרד לניהול תשלומי הפנסיה לגימלאים ולשאיירים. גורם אחראי: רבקה לאמור	מתעכב - החלטות הנהלה	טרם אושרה הקמת מפעל נפרד עבור גמלאים. נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 28/01/15

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - בהיבט שנתי

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
הטמעת שגרות ניהול ומדדי שירות על פי קש"ר - במוקדי השירות וביחידות	מדד כמותי = ציון בסקר יעד = סקר משוב מספר 3 לגמלאים לבדיקת שביעות רצון מהשירות (ציון ממוצע 4.4) גורם אחראי: רבקה לאמור	מתעכב - חסר תקציב	סקר משוב לגמלאים מתוכנן לחציון הראשון של שנת 2015 נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 05/02/15
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע	מדד כמותי = מספר העובדים שגולשים פעם בחודש לאתר מת"ש יעד = גידול בשיעור של 10% במספר הנכנסים לאתר מת"ש במוצע חודשי גורם אחראי: אילנה רביב	מתעכב - חסר תקציב	אין פרסום על היקף הגולשים. נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 26/01/15
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע	מדד כמותי = מס' המקרים בהם נעשתה העברה שגויה. יעד = העברת כספי הזכויות הסוציאליות לזכות העובדים אצל היצרנים הפנסיוניים, תוך בקרה והיזון חוזר מהיצרנים. (מסלקה פנסיונית). גורם אחראי: יוסי ביטון.	מתעכב - יישום תפעולי	לא מתקבלות תלונות על אי העברת דמי גמולים לזכות עובדים בקרנות פנסיה. נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 28/01/15
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע	מדד כמותי = אחוז החוב שנגבה מסה"כ החוב מתחילת השנה יעד = גביה של 15% מסכום החוב מתחילת השנה (עד 7 שנים-לעובדים שסיימו עבודה). גורם אחראי: יוסי ביטון	מתקדם לפי התכנון	ברבעון הרביעי של שנת 2014 נגרעו 332 חייבים בהיקף של 503,028 ש"ח, כלומר: ירידה של 25.5% מבעלי החוב שהיא ירידה של 39.2% בהיקף החובות של בעלי החוב מדצמבר 2013. נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 19/01/15

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - בהיבט שנתי

מטרה שנתי	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע	מדד כמותי = אחוז העובדים שתאום המס שלהם נקלט אוטומטית יעד =קליטת דיווחי מס ישירות ממערכת מס הכנסה (שע"ם). גורם אחראי: אבי רוטשילד	מתקדם לפי התכנון	הופעל מחודש יולי 2014. נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 24/12/14
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע	מדד כמותי = אחוז מסיימי עבודה שמקבלים פיצויים תוך 30 יום. יעד =הגדלת מס' תשלומי הפיצויים תוך 30 יום, מ - 61% ל - 75%. גורם אחראי: אילנה בן שבת	מתקדם לפי התכנון	בשנת 2014 שולמו פיצויים ל- 370 עובדים. עד 30 יום כ - 270 עובדים (73%), ומעל 30 יום כ - 100 עובדים (27%). נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 28/01/15
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע	מדד כמותי = כמות השגויים יעד =צמצום כמות השגויים עקב תקלות בחישוב השכר	מתקדם לפי התכנון	במסגרת פרויקט הוגדרה מחדש שיטת הטיפול בקבצים של שגויים, וברבעון הראשון של שנת 2015 מתוכננת הפעלה לגבי חב' הפניקס, חב' מנורה וחב' כלל. נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 28/01/15
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע	מדד כמותי = מס' העובדים שבגינם יוגשו תביעה באמצעות עו"ד חיצוני. יעד =הגשת תביעות לחברות הביטוח בגין שכר ו/או פנסיה ששולמו לעובדים שנפגעו בתאונות דרכים ונעדרו מהעבודה. גורם אחראי: יוסי ביטון	מתקדם לפי התכנון	בשנת 2014 הועברו לעו"ד עופר רון כ - 168 תיקים. נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 28/01/15

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - בהיבט שנתי

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע	מדד כמותי = מס' התקלות בניהול הסדרים פנסיוניים. יעד = טיפול ב- עד 5 תקלות של ניהול הסדרים פנסיוניים של עובדי העירייה גורם אחראי: יוסי ביטון	מתקדם לפי התכנון	אין תקלות נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 28/01/15
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע	מדד כמותי = שיעור ההחלטות המיושמות יעד = יישום ההחלטות בעקבות רה ארגון מת"ש	מתקדם לפי התכנון	מתוכנן להסתיים במחצית שנת 2015 נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 28/01/15
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = מס' עובדים שהצטרפו למערכת תלוש חכם. יעד = העלאת מס' המשתמשים במערכת תלוש חכם ב 10%. גורם אחראי: אילנה רביב	מתקדם לפי התכנון	מס הכניסות לתלוש החכם בשנת 2014 הינו סך של 9,412 לפי החלוקה הבאה: עובדי איכילוב 3,423 כניסות (2,505 בדצמבר 2013), עובדי עירייה 5,989 כניסות כולל פנסיונרים (5,487 בדצמבר 2013). נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 28/01/15
ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה	מדד כמותי = מס' פעילויות להגברת לכידות חברתית יעד = פעילויות להגברת הלכידות והמקצועיות ביחידה, כגון: ימי עיון, ימי הולדת, הרצאות טיולים וכיוב' גורם אחראי: גילה מרלי	מתקדם לפי התכנון	במהלך הרבעון הרביעי של שנת 2014 יצאנו לסיור בעכו, חגגנו את פרישתו של אלי קוליץ, עשינו סדנת חימר והרמנו כוסית לחג חנוכה. נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 21/12/14

חטיבת משאבי אנוש ומינהל - בטיחות וגיהות

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - בהיבט שנתי			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = ללא מדד יעד = בחינה ארגונית של מערך הבטיחות העירוני	הסתיים – בוצע 100%	מנכ"ל העירייה אישר את תפישת ניהול הבטיחות, אושרו 2 משרות חדשות ומערך הבטיחות פועל בהתאם. נכון לרבעון: 2014 - 3 ת.עדכון = 24/12/14
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = ללא מדד יעד = היערכות ליישום תקנת בטיחות חדשה "תכנית לניהול בטיחות"	הסתיים – בוצע 100%	תכנית לניהול בטיחות קיבלה אישור ממנכ"ל העירייה נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 24/12/14
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = ללא מדד יעד = הקמת ועדת בטיחות באגף התברואה	הסתיים – בוצע 100%	הוקמה ועדת בטיחות, התקיימה ישיבה ראשונה נכון לרבעון: 2014 - 1 ת.עדכון = 24/04/14
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = ללא מדד יעד = שדרוג פורום בטיחות במינהל הכספים מינוי מנהלי מחלקות והכשרתם לנאמני בטיחות	הסתיים – בוצע 100%	הוקם פורום בטיחות חדש נכון לרבעון: 2014 - 1 ת.עדכון = 24/04/14

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - בהיבט שנתי

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מספר פרסומים חדשים בפורטל יעד = העלאת מודעות לנושא בטיחות בעבודה - שני פרסומים חדשים כל חודש בפורטל הבטיחות	הסתיים – בוצע 100%	נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 24/12/14
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = שיעור חומרה במפעל יעד = ירידה בשיעור של 3% לפחות בשיעור החומרה של תאונות עבודה במפעל	הסתיים – בוצע 100%	שיעור חומרה ירד ל- 8% נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 15/03/15
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = שיעור שכיחות במפעל יעד = ירידה בשיעור של 3% לפחות בשיעור השכיחות של תאונות עבודה במפעל	הסתיים – בוצע 100%	שיעור שכיחות ירד ל- 6% נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 15/03/15
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = מס' יחידות משתתפות בתחרות פרס מנכ"ל לבטיחות יעד = תחרות פרס מנכ"ל לבטיחות - השתתפות של 12 יחידות לפחות	הסתיים – בוצע פחות מ- 50%	תחרות הסתיימה. רק 5 יחידות השתתפו נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 24/12/14
קידום הבטיחות והגיהות בעבודה ובמוסדות העירייה	מדד כמותי = אחוז הדיווחים באמצעות המערכת יעד = כל התאונות מדווחות במערכת	לא בוצע – נדחה לשנה הבאה	מתעכב בגלל בעיות תכניות נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 24/12/14

חטיבת משאבי אנוש ומינהל - התובע העירוני

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - בהיבט שנתי			
מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
טיפול ופיתוח המשאב האנושי, המצויינות והמקצועיות	מדד כמותי = מספר הרצאות יעד = הרצאה בנושא משמעת בכל קורס פיתוח ניהולי שיפתח במהלך השנה	הסתיים – בוצע 100%	ניתנו 5 הרצאות לקורסי פיתוח ניהולי ועוד 3 הרצאות לקורסים אחרים נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 16/03/15
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע	מדד כמותי = אחוז התאמה יעד = הטמעת תהליכי בקרה ומעקב אחר תהליך הטיפול בנושא משמעת עובדים - 100% התאמה בין מאגר התובע העירוני ומאגר כח אדם	הסתיים – בוצע 100%	אחת לחודש חודשיים נערכת פגישת תיאום של התובע העירוני ואגף משאבי אנוש במהלכה מושלמים פערים בין הרישום במערך משאבי אנוש לעומת רישומי התובע העירוני נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 16/03/15
ניהול מושכל של משאבים - פרויקטים, תאגידים עירוניים, תהליכים, מסמכים ומידע	מדד כמותי = מספר פרסומים יעד = פרסום דוחות פעילות בנושא משמעת חצי שנתיים הכוללים ניתוח של הפעילות	הסתיים – בוצע 100%	מבוצע תהליך בקרה ומעקב חצי שנתי ואחת לשנה מפורסם דוח שנתי על כל הפעילות. הדוח לשנת 2014 הוגש לסמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 16/03/15

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - בהיבט שנתי

דיווח	סטטוס	מדד כמותי תיאור יעד	מטרה שנתית
<p>פסקי דין בנושא משמעת מתפרסמים מדי ודש במידעון חטיבת משאבי אנוש ומינהל</p> <p>נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 16/03/15</p>	<p>הסתיים – בוצע 100%</p>	<p>מדד כמותי = מספר פרסומים יעד = העלאת מודעות עובדים לנושא המשמעת באמצעות אתר ייעודי לנושא ועל ידי פרסום שוטף של פסקי דין ותכנים בנושא משמעת</p>	<p>ניהול מיטבי של המשאב האנושי - קידום תרבות של שיתוף, לכידות ותקשורת בסביבת עבודה ראויה</p>

חטיבת משאבי אנוש ומינהל - קידום מעמד האישה

סטטוס ביצוע יעדים בתכנית העבודה העירונית - בהיבט שנתי

מטרה שנתית	מדד כמותי תיאור יעד	סטטוס	דיווח
קידום תל-אביב-יפו כעיר מובילה ובינלאומית בנושא מגדר ומעמד האישה	מדד כמותי = כניסת עובדים לאתר יעד = ממוצע חודשי של לפחות 150 עובדים המבקרים באתר קידום מעמד האישה	הסתיים – בוצע 100%	אתר קידום מעמד האישה מעודכן בתכנים חדשים בשוטף ובתכיפות גדולה. תכני האתר מופצים לעובדים במסגרת מידעון חטיבת משאבי אנוש ומינהל. מידע סטטיסטי הנוגע לכניסות לאתר יחל במהלך החציון השני של שנת 2015 נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 26/01/15
קידום תל-אביב-יפו כעיר מובילה ובינלאומית בנושא מגדר ומעמד האישה	מדד כמותי = מספר דוחות יעד = מעקב ובקרה אחר העסקת נשים בתפקידי ניהול בכירים מרמת מנהל מחלקה ומעלה - הפקת לפחות 4 דוחות מעקב במהלך השנה	הסתיים – בוצע 100%	מבוצע מעקב אחר שילוב נשים במשרות מרמת מנהל מחלקה ומעלה. נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 26/01/15
קידום תל-אביב-יפו כעיר מובילה ובינלאומית בנושא מגדר ומעמד האישה	מדד כמותי = מספר לומדים יעד = עליה מ- 16 ללפחות 25 עובדים שלמדו/לומדים בתוכנית לימודים מגדרית אקדמית	הסתיים – בוצע מעל 50%	עובדי עירייה שנרשמו במהלך השנים האחרונות ללימודי מגדר עלה ובימים אלו ישנם לא מעט שהחלו ללמוד וכאלה שמשלימים את הלימודים. נכון לרבעון: 2014 - 4 ת.עדכון = 26/01/15